Data wpływu wniosku ………….…..…. Załącznik nr 1

Nr wniosku …………………………….

**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka „Bajka „ w Wietrzychowicach**

**I DANE DZIECKA**

1. Imię i nazwisko………………………………………………………………………………………….
2. Data urodzenia ………………………………
3. Nr PESEL ……………………………………… (w przypadku gdy dziecku nie nadano nr PESEL – numer i seria dowodu potwierdzającego tożsamość dziecka)
4. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………
5. Orzeczenie o niepełnosprawności TAK/NIE Jeżeli tak to jakie?................................................

**Dodatkowe informacje o dziecku mogące mieć wpływ na pracę żłobka:**

(dane o stanie zdrowia (w tym alergie), specjalna dieta, stan rozwoju psychofizycznego dziecka)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA / OPIEKUN PRAWNY** | **OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Nr PESEL** (w przypadku gdy nie nadano nr PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |  |
| **Data urodzenia** |  |  |
| **Miejsce**  **Zamieszkania** |  |  |
| **Telefony kontaktowe** |  |  |
| **Adres poczty elektronicznej (e-mail)** |  |  |
| **Miejsce pracy, telefony do pracy** |  |  |

Deklarowany czas pobytu dziecka w żłobku: **od godziny ….…:……. do godziny………:………**

Od jakiego terminu dziecko ma być przyjęte (miesiąc i rok) ……………………………………………..

Oświadczam, że informacje przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. **Zobowiązuję się do poinformowania żłobka w terminie 2 dni w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian.**

Wietrzychowice, dnia …………………… …………………………

podpis Rodziców/Opiekunów

**III DECYZJA DYREKTORA ŻŁOBKA**

1) Dziecko zapisane do żłobka od dnia …………………………….. . ……………………

podpis dyrektora

2) Dziecko wypisane ze żłobka z dniem ……………………. z powodu ………….…………

podpis dyrektora

***KLAUZULA INFORMACYJNA***

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych jest Publiczny Żłobek „Bajka” w Wietrzychowicach (adres: Wietrzychowice 190, 33-270 Wietrzychowice; adres e-mail:* [*zlobek.bajka@wietrzychowice.pl*](mailto:zlobek.bajka@wietrzychowice.pl) *; nr tel. 14 600 13 04) reprezentowany przez Dyrektora.*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.*
3. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji do żłobka, a w przypadku przyjęcia dziecka do żłobka w celach realizacji zadań żłobka.*
4. *Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.).*
5. *Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do żłobka.*
6. *Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.*
7. *Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres rekrutacji, przyjęcia i uczęszczania dziecka do żłobka. Po osiągnięciu celu przetwarzania danych osobowych, administrator będzie przetwarzać dane osobowe w celach archiwalnych tj. przez okres 5 lat.*
8. *Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych mogą być przetwarzane również przez okres trwania postępowania sądowego, w przypadku wniesienia odwołania od decyzji o odmowie przyjęcia dziecka do żłobka.*
9. *W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:*
10. *prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;*
11. *sprostowania danych;*
12. *ograniczenia przetwarzania;*
13. *żądania usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.*
14. *Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).*

………………………………………..

(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)